

INFORMATIONS FICHE DE RENSEIGNEMENT SOLDE ELEVE CPGE-CPES

1- REMPLIR LISIBLEMENT ET PROPREMENT

2- FOURNIR IMPERATIVEMENT LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS :

- RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE PERSONNEL (le cas échéant prévoir la création de celui-ci avant la rentrée scolaire)
- COPIE ATTESTATION SECURITE SOCIALE
- COPIE ATTESTATION JDC

3- FOURNIR IMPERATIVEMENT LE DOSSIER COMPLET

4- AGRAPHER TOUS LES JUSTIFICATIFS AVEC LA FICHE DE RENSEIGNEMENT SOLDE CPGE-CPES

ATTENTION :

- Un dossier non complet (défaut de pouvoir produire les justificatifs énoncés) ne peut être rendu et il ne sera donc pas traité, ce qui aura pour incidence un retard de versement de la solde sur votre compte bancaire. Il vous appartient donc de le conserver jusqu'à ce qu'il le soit. Ensuite vous pourrez le transmettre par l'intermédiaire de votre chef de section qui se chargera de le transmettre à la cellule concernée du PNM.

ADC RIBARD NICOLAS
REGISSEUR DU PNM
FONDS PARTICULIERS/SOLDE ELEVE